



Sinergia informa

EDITORIAL

La necesidad de conformar equipos de funcionamiento efectivo, se ve plasmada claramente en las naciones participantes en el Campeonato Mundial de Fútbol Francia 98, uno de los eventos más emocionantes del mundo y que logra aglutinar gran cantidad de espectadores y fanáticos.

El nutrido grupo de 22 jugadores que conforma cada una de las selecciones, pone de manifiesto la búsqueda de logros comunes cuyo fin es la obtención del campeonato.

Para ello, es menester el uso de reuniones como elemento de apoyo para llegar a acuerdos y solventar los posibles problemas que se presentan.

Al mismo tiempo, las expectativas de los espectadores de todas partes del mundo centran su atención en tales equipos, motivo por el cual Sinergia se incluye entre ese público con ánimo de disfrutar este evento, sin dejar de atender lo que ha sido su motivo fundamental: orientar, valorar y promocionar el trabajo en equipo.

Equipo *Sinergia*

Los Problemas en el Equipo de Trabajo.

Maritza Torres.

Trabajo presenta problemas?. ¿Porqué sus resultados son de menor calidad a pesar de que puede contar con iguales o tal vez mejores recursos que otros equipos bajo las mismas circunstancias de trabajo?.

La respuesta nos la sugiere Mike Robson en su libro titulado *Cómo resolver problemas en equipos de trabajo autorregulados*, cuando refiere lo siguiente: "La realidad es que la mayoría de las dificultades e impedimentos que enfrentan los grupos de solución de problemas no se relacionan en absoluto con la tarea, sino más bien con la manera de trabajar del grupo." Esta afirmación nos impulsa a evaluar el método o procedimiento que sigue el Equipo para lograr su objetivo. Esto comprende una serie de aspectos relevantes y algunos de ellos son los siguientes:

- Definición clara de *roles*, esto es, el establecimiento de una estructura funcional.
- Comunicación* efectiva entre los miembros del equipo.
- Establecer un plan de *reuniones* y hacer uso de normas para llevar a cabo dichas reuniones, algunas de ellas pueden ser: fijar

agenda, elaborar minutas, seguimiento de los acuerdos establecidos, cumplir con los compromisos adquiridos en las reuniones, entre otros.

- Mantener un adecuado *ambiente de trabajo*, a través de conductas basadas en valores tales como el respeto, la responsabilidad, el compromiso y la cooperación, fundamentales en el Trabajo en Equipo.

Como puede apreciarse, el éxito de un Equipo de Trabajo, no depende exclusivamente del conocimiento técnico sobre la tarea a realizar, sino que también depende de un adecuado desempeño en las funciones administrativas y del ambiente de trabajo basado en las relaciones interpersonales entre los miembros del equipo.

¿Otra Reunión?...

**¡ Si ¡. Peeero...
(Parte I).**

Carlos Primera L.

Juan acaba de recibir dos convocatorias para sendas reuniones de trabajo. Abre la primera, al leerla, comienza a sudar frío con solamente recordar la pasada reunión a la que asistió. Allí reinó la improvisación del líder y de todos los convocados; fallaron los equipos, el material de apoyo y para redondear la faena, se presentó una dilatada

discusión improductiva. Minutos después de recuperada la calma, Juan revisa la segunda convocatoria e inmediatamente una sensación de bienestar e interés lo invade porque es Rodríguez quién convoca. Siendo las reuniones, una actividad tan común en las organizaciones ¿Qué origina esas percepciones tan opuestas acerca de ellas?

La respuesta se puede ubicar en todos o algunos de los siguientes elementos. Primeramente, los procesos asociados a la reunión. Después, las personas participantes y finalmente, los recursos requeridos para el desarrollo de la misma. En esta primera entrega se trata solamente lo referente a procesos.

Toda reunión comprende tres procesos secuenciales que forman un ciclo: preparación, desarrollo y evaluación. Durante la **preparación** se elabora un plan basado en la información que aportan las siguientes preguntas. ¿Cuál es el objetivo u objetivos de la reunión?, ¿Puntos a tratar (agenda)?, ¿Metodología de trabajo?, ¿Lugar?, ¿Duración?, ¿Participantes?, ¿Recursos necesarios (material de apoyo, retroproyector, papel...)? Este proceso genera la información necesaria para la logística y alimenta el siguiente proceso.

El proceso de **desarrollo** se centra en la ejecución de la reunión y la implementación del plan generado en la planificación. La reunión se desarrolla según una agenda, la cual es recomendable hacerla llegar con suficiente anterioridad a las personas convocadas, con el objeto de que asistan suficientemente preparados para

su participación activa en la reunión. El proceso de desarrollo debe producir básicamente una minuta en la cual se registran los acuerdos y las personas responsables de ejecutarlos, así como también, la fecha programada de ejecución. La minuta es elaborada por una persona seleccionada para tal fin o escogida de algún modo previamente fijado. Si es posible, debe entregarse al final de la reunión de lo contrario, debe hacerse en un plazo perentorio. Cuando se realizan reuniones de seguimiento, la minuta se convierte en el documento para controlar, evaluar y establecer correctivos.

El proceso de **evaluación** es realizado al final de la reunión y fundamentalmente responde a: ¿Se lograron los objetivos?, ¿Funcionó la logística?, ¿Cómo se sintieron los convocados?, ¿La participación fue la esperada?, ¿Se convocaron las personas apropiadas?. La información obtenida, retroalimenta el proceso de planificación con el objeto de tomar las decisiones que incrementen la eficiencia de las futuras reuniones.

Si se sigue el ciclo anterior es posible que los convocados expresen ¿otra reunión?... SI, peero si es Rodríguez quién la convoca.

NOTICIAS

Durante la semana del 18 al 22 de mayo, se llevó a cabo el curso “Desarrollo de Habilidades del Pensamiento”. Por *Sinergia* asistió el Prof. Jorge Guerrero, quien tiene elogiosos comentarios al respecto.

Ya puede ser visitada nuestra página web, la cual presenta un nuevo diseño (ver directorio). Esperamos sus valiosos comentarios.

El jueves 07 de mayo, nuestros compañeros Jorge Guerrero y Carlos Primera ofrecieron a los alumnos de nuevo ingreso, la charla “Perfil del Ingeniero en Informática”.

Dos nuevas asignaturas electivas se ofrecen este semestre. “Planificación y Control de Proyectos de Sistemas de Información” a cargo de la Prof. Maritza Torres y “Fundamentos Sistémicos del Comportamiento Organizacional” a cargo de los profesores Carlos Primera y Robiro Asuaje.

Sinergia ha propuesto en el Decanato la creación de una lista electrónica de egresados, la cual tiene por objeto entre otras cosas acercar e integrar nuestros egresados a nuestra comunidad.

Lamentamos comunicar que el día 14 de mayo dejó de existir el señor Arévalo Asuaje M., padre de nuestro amigo y miembro de *Sinergia*, Prof. Robiro Asuaje L. Paz a sus restos.

DIRECTORIO

Equipo *Sinergia*

Hernán Alvarado (Coordinador)

Maritza Torres.

Carlos Primera.

Jorge Guerrero.

Robiro Asuaje.

E-mail:

sinergia@delfos.ucla.edu.ve

Página WEB:

www.ucla.edu.ve/Dciencia/
CLUBES/sinergia/index.htm

Colaboradores

Decanato de Ciencias. UCLA.
Departamento de Sistemas.